



## **Training pro-actief kerkbeheer ten behoeve van gemeenten met wijkgemeenten**

De training is bedoeld voor colleges van kerkrentmeesters, eventueel aangevuld met aantal wijkkerkrentmeesters per wijkgemeente (maximale groepsgrootte 20 personen), die hun werkwijzen willen evalueren in het licht van mogelijke alternatieven, met het oog op het kunnen ondersteunen van een goed toekomstgericht beleid voor hun wijkgemeenten afzonderlijk en hun gemeente in haar geheel (dus gericht op pro-actief kerkbeheer).

### **Programma in drie avonden of in één dag**

De training kan gedaan worden in drie avonden van 19.45-22.00 uur of in één dag van 9.30 tot 17.00 uur

Programma 3 avonden:

19.45-20.00 opening, spelregels  
20.00-20.45 blok 1 a / blok 2 a / blok 3 a  
21.00-21.45 blok 1 b / blok 2 b / blok 3 b  
21.45-22.00 afsluiting, evaluatie

Programma 1 dag:

9.30-10.00 opening, spelregels  
10.00-10.45 blok 1 a  
11.00-11.45 blok 1 b  
12.00-12.45 blok 2 a  
12.45-13.30 pauze  
13.30-13.45 middaggebed  
13.45-14.30 blok 2 b  
14.45-15.30 blok 3 a  
15.45-16.30 blok 3 b  
16.30-17.00 sluiting, evaluatie

### **Inhoud van het programma.**

Leidend zijn de vier beleidsterreinen die de VKB onderscheidt voor het kerkbeheer: organisatie – geld – mensen – gebouwen

Blok 1: organisatie

Blok 2: geld

Blok 3: mensen & gebouwen

Methode: de trainer introduceert steeds kort de thematiek die in het blok aan de orde is. Vervolgens leidt hij een focus-gesprek, waarin u feitelijk uw eigen mini-expertmeeting vorm geeft: waar staat u, waar wilt u naar toe, wat zou goed zijn vanuit pro-actief kerkbeheer bezien, welke verschillende beelden leven daarover onder u, op welke manier zou daar een nieuwe of herbevestigde gezamenlijke aanpak uit kunnen voortkomen? Waar zou u nog eens over door moeten spreken?

#### Blok 1 a:

- verhouding centraal-decentraal, hoe is het in theorie, en hoe in de praktijk, wat zijn knelpunten?
- besluitvormingsproces: kekrordelijke wijsheid inzake de verhouding CvK – KR, te vertalen naar situatie van uw gemeente met wijkgemeenten, organiseren van cheks and balances, verhouding moderamen CvK en CvK, plaatselijke regeling?

#### Blok 1 b:

- ongelijktijdigheid in vitaliteitsontwikkeling wijkgemeenten, hoe gaat u daarmee om?
- wat betekent vermogensrechtelijke lotsverbondenheid in uw situatie?
- wat is volgens u in het algemeen de meerwaarde van samen één gemeente zijn?

#### Blok 2 a

- uitgangspunten voor gezond financieel beleid: realistische en sluitende exploitaties op MLT, inclusief consistent onderhoudsbeleid gebouwen; maar wat verstaan we onder 'realistisch' en 'sluitend'?
- regelmatige vitaliteitsscans, toekomstverkenning per wijkgemeente, met consequenties voor beleid.

#### Blok 2 b

- rol en functie van vermogen, centraal en decentraal, continuïteitsreserve, financiële gevolgen pastoriebeleid, vermogen als drager van exploitatie, vermogens buiten de gemeente (stichtingen);
- 'vrij beschikbaar vermogen' als 'werkbaar vermogen' ten behoeve van investeringen in 'koninkrijkswerk'; welke taboes zijn er?
- vermogensbeheer, financiële en ethische overwegingen;
- geldwerving in de brede zin van het woord; gedifferentieerde aanpak per wijkgemeente, omslag bewerkstellen in geefcultuur; geormerkte giften en legaten, hoe gaat u daarmee om; demografische analyse huidige vaste geefgroep;
- andere 'assets' dan donoren t.b.v. inkomsten (gebouw, 'ondernemingen')

#### Blok 3 a

- pro-actief werkgeverschap; wie is waar verantwoordelijk voor in de samengestelde gemeente met wijkgemeenten?
- formatie pastoraat: criteria vanuit beschrijving werk-ambities / missie en vanuit

financiële gezichtspunten; regelmatig gesprek met KR en werkers (predikanten/kerkelijk werkers)?

- vrijwilligerswerk ten behoeve van het primaire proces.

### Blok 3 b

- kerk- en bijgebouwen als 'asset' in de missie van wijkgemeente en/of centrale gemeente, meer dan alleen te voorzien in behoefte voor eigen eredienstelijk gebruik en groepsactiviteiten;

- visie op functie en rol kerkgebouwen en orgels in relatie tot toekomstbestendigheid van gebruik, bezit en onderhoud (gewenst niveau);

- pastorie- en werkruimtebeleid;

### **Kosten**

- voorbereiding: uit de overhead VKB

- on the spot: 7 uur x 60,- (excl BTW)

- vervaardigen verslag en mogelijk aanbevelingen: 3 uur x 60,- (excl BTW)

- totaal 10 uur x 60,- = 600,-

- korting VKB-lid (360 min 'gratis' advies) = 3 uur x 60,- = 180,-

- netto (voor VKB-lid) 420,- x 1,21 =  
508,20 (incl. BTW)

Reistijd en reiskosten worden verrekend in een km-prijs van 0,60 per km (incl BTW) met max van 120,- per enkele reis (d.w.z. dat er niet meer dan 200 km per enkele reis in rekening wordt gebracht, gerekend vanuit het VKB kantoor Dordrecht naar de plaats van bestemming, te berekenen via ANWB routeplanner snelste autoroute).

Bij drie avonden bent u bij maximale afstand dus 3 x 240,- = 720,- vergoeding verschuldigd voor de reiskosten plus de reistijd (immers te betalen werktijd) van de VKB-trainer. De vastgestelde kilometerprijs is onder de 200 km al niet kostendekkend (dan zou het ongeveer 0,80 per km moeten zijn). Boven de 200 km (Delfzijl = bv. 277 km) komt er dus een aanvullende 'subsidie' uit de VKB-middelen bij, ter compensatie van het feit dat Dordrecht niet in het centrum van het land ligt. Ter vergelijking: vanuit Amersfoort is ongeveer heel Nederland bereikbaar binnen 200 km).

Bij een gehele 'heidag' wordt uiteraard de vergoeding reiskosten en reistijd beperkt tot één keer.

### **Huiswerk**

- Trainer ontvangt graag het huidige beleidsplan van de gemeente en de geldige plaatselijke regeling.

- Lezen: diverse artikelen uit 'Kerkbeheer', samengebracht in reader.

