



Protestantse Kerk

Retouradres: Postbus 8504, 3503 RM Utrecht

Aan
Werkgevers en medewerkers binnen de Protestantse Kerk in
Nederland

Datum
11-11-2021

Pagina's
8

Onderwerp
**Circulaire 2021-C:
De arbeidsvoorwaarden van kerkelijke medewerkers per 1 juli
2021**

Dienstenorganisatie Protestantse Kerk

Cluster Ondersteuning en Beheer HR & Traktementen

Joseph Haydnlaan 2a,
Postbus 8504, 3503 RM Utrecht
Telefoon (030) 880 18 80
info@protestantsekerk.nl
www.protestantsekerk.nl
KvK nr: 30258482
IBAN: NL74 INGB 0652 9150 00
BIC: INGBNL2A

Behandeld door
Thomas Hoekstra
Telefoon (030) 880 1880
info@protestantsekerk.nl

Geachte lezers,

Door deze circulaire stellen wij u op de hoogte van het besluit tot een loonsverhoging die het Georganiseerd Overleg Medewerkers met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2021 heeft genomen. In deze brief kunt u vanaf pagina 2 lezen wat de veranderingen precies zijn.

Wie zijn kerkelijke medewerkers?

Een kerkelijk medewerker is eenieder die op basis van een arbeidscontract werkzaam is in een gemeente, een diaconie, een classis, een kerkelijke stichting of vennootschap, of voor de kerk als geheel (de dienstenorganisatie).

Waar kan ik meer informatie vinden?

Via de website: www.protestantsekerk.nl/medewerkers

Via de e-mail: info@protestantsekerk.nl

Via de telefoon: (030) 880 1880

(bereikbaar op maandag tot en met donderdag van 09.00 - 21.00 uur, op vrijdag van 09.00 - 16.00 uur).

Wat moet ik met deze informatie?

Stuur deze informatie door naar de salarisadministratie, de personen verantwoordelijk voor de werkgeverstaken en naar uw medewerkers. Pas uw werkzaamheden aan aan de nieuwe regels.

Waarom krijg ik deze informatie?

U krijgt deze e-mail omdat u zich in het verleden hiervoor heeft aangemeld of omdat u conform kerkelijke regeling werkgever in de kerk kan zijn. Standaard krijgen alle colleges van kerkrentmeesters of colleges van diakenen deze circulaire omdat zij kunnen optreden als werkgever in de kerk. De circulaire wordt verstuurd naar het contactadres in LRP; de colleges van kerkrentmeesters en colleges van diakenen kunnen zich niet voor deze verzending afmelden omdat de verzending nodig is voor de juiste uitvoering van uw taak.

Hoe kan ik mij aanmelden voor de circulaire?

Via de website: www.protestantsekerk.nl/medewerkers

(onderaan de pagina)



1. Salarisverhoging per 1 juli 2021

Het [Georganiseerd Overleg Medewerkers](#) volgt voor de primaire loonontwikkeling het salaris van de rijksambtenaren. Op 13 oktober 2021 heeft de Minister van Binnenlandse Zaken met de vakbonden onder andere afgesproken om de salarissen van de rijksambtenaren per 1 juli 2021 met 2,0% te verhogen. Tevens is afgesproken aan de rijksambtenaren die op 1 december 2021 in dienst zijn, een eenmalige uitkering te verstrekken van € 300 bruto naar rato van de werktijd op 1 december 2021. De afspraken gelden voor de periode tot en met 31 maart 2022.

Het Georganiseerd Overleg Medewerkers heeft besloten deze twee elementen te volgen. Anders dan bij de Rijksambtenaren is het binnen het pensioenreglement van PFZW niet mogelijk een tussentijdse verhoging van het pensioengevend salaris op te geven. Per 1 januari 2022 zal het pensioen gebaseerd zijn op de verhoogde bedragen.¹

2. Gevolgen van de verhoging per 1 juli 2021

Per **december** betaalt de werkgever:

- De eenmalige uitkering van € 300 bruto naar rato van de werktijd op 1 december 2021 (**zie 2.a**);
- Het salaris (en overige componenten) inclusief de verhoging (**zie 2.b**);
- De nabetaling, c.q. naheffing van de verhoogde componenten per 1 juli 2021 (**zie 2.c**).

2.a De eenmalige uitkering van € 300 bruto naar rato van de werktijd op 1 december 2021

In december krijgt een medewerker de eenmalige uitkering uitbetaald. Voor de berekening is de formele aanstellingsomvang op 1 december 2021 van een medewerker in principe leidend. Omstandigheden waarbij sprake is van gedeeltelijke doorbetaling van het maandinkomen (bv. 70% loondoorbetaling in het tweede ziektejaar) hebben geen invloed op de hoogte van de eenmalige uitkering. Medewerkers die in de maand december 2021 vanwege een andere reden dan verlof op basis van de wet arbeid en zorg geen loon ontvangen (bv. omdat er sprake is van een 'slapend' dienstverband) ontvangen geen eenmalige uitkering. Medewerkers met een oproepcontract krijgen de uitkering naar rato van de gemiddelde werktijd van de afgelopen 3 maanden².

2.b Het salaris (en overige componenten) inclusief de verhoging

Per december start de werkgever met het uitbetalen van het verhoogde salaris.³ Naast het salaris in de salaristabellen worden sommige andere componenten ook verhoogd. De reden hiervoor is dat deze componenten bijvoorbeeld zijn afgeleid van bedragen uit de salarisschalen.

De salarisverhoging heeft daarom betrekking op de volgende bedragen:

- Salarisschalen medewerkers
- Salarisschalen kerkmusici (Salberkerk)
- Salarisschalen kerkmusici oude systematiek

¹ Voor medewerkers die na 1 januari zijn gestart, ligt de peildatum van het pensioen bij de datum van indiensttreding. Is de datum van indiensttreding op of na de ingangsdatum van de salarisverhoging? Dan wordt de pensioengrondslag (en -premie) wél aangepast naar de verhoogde bedragen.

² Indien de afgelopen 3 maanden geen goed gemiddelde geeft van het werkpatroon van de oproepkracht (omdat deze de afgelopen drie maanden juist heel veel of heel weinig heeft gewerkt) kan een andere, meer representatieve, referentieperiode worden gekozen.

³ De bedragen in de onderste salarisschalen (salarisregels 1 tot en met 5) wijzigen niet, omdat deze salarisregels minder dan het minimumloon zijn. Salarisregel 6 stijgt door deze verhoging met enkele euro's (en dus niet effectief met 2%) uit boven het minimumloon. Per 1 januari 2022 zal het minimumloon stijgen waardoor alle medewerkers die in salarisregels 1 tot en met 6 vanaf die datum een hoger (minimum)loon krijgen. Hierover wordt u geïnformeerd in de circulaire die in december zal verschijnen.



- ❑ Kopjes GKN
- ❑ EHBO-toeslag (Regeling eerstehulpverlening, artikel 2 lid 3)
- ❑ BHV-toeslag (Regeling bedrijfshulpverlening, artikel 2 lid 3)
- ❑ Toelage kosters (art. IV lid 5 aanvullende bepalingen voor de rechtspositie van kosters en kosters-beheerders):
 - één periodieke verhoging
 - twee periodieke verhogingen
 - drie periodieke verhogingen
- ❑ Jubileumgratificatie (art. 10 salarisregeling):
 - bij 12,5 dienstjaren
 - bij 25 dienstjaren
 - bij 40 dienstjaren

Onderaan deze circulaire zult u de aangepaste salarisschalen en overige bedragen vinden. Deze aangepaste salarisschalen en bedragen zullen tevens te vinden zijn in de aangepaste arbeidsvoorwaardenregeling (arbeidsvoorwaardenregeling 2021-C).

2.c De nabetaling, c.q. naheffing van de verhoogde componenten per 1 juli 2021

Conform de afspraken zal het salaris per 1 juli 2021 worden verhoogd. Het is inmiddels al 1 juli geweest. Per december zullen de medewerkers hun hogere salaris ontvangen. Dat betekent dat over de maanden juli tot en met november er een nabetaling (of naheffing) plaatsvindt. Ook medewerkers die op 1 juli 2021 in dienst waren, maar daarna uit dienst zijn gegaan hebben in principe ook recht op deze uitkering.⁴

Omdat het doen van een nabetaling en een naheffing (bijvoorbeeld van de loongerelateerde inhouding voor de bewoning van een dienstwoning) veel werk met zich meebrengt heeft het Georganiseerd Overleg Medewerkers afspraken gemaakt over wat wel onder de nabetaling/naheffing valt en wat niet onder de nabetaling/naheffing valt (zie tabel volgende pagina):

⁴ Over het algemeen zullen medewerkers die uit dienst zijn gegaan recht hebben op deze uitkering. Slechts in uitzonderlijke gevallen is dat niet het geval. Bijvoorbeeld als er in het kader van de uitdiensttreding uitgebreide (financiële) afspraken zijn gemaakt in een vaststellingsovereenkomst waarbij partijen hebben uitgesloten dat er buiten die afspraken nog enig recht zou kunnen ontstaan op elke andere financiële vergoeding.



wel nabetalen/naheffen	niet nabetalen/naheffen
<ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Het bruto maandsalaris<input type="checkbox"/> (Indien van toepassing) de GKN-kopjes<input type="checkbox"/> De loondoorbetaling bij ziekte (resp. 100% en 70%)<input type="checkbox"/> (Indien van toepassing) de bijdrage van de medewerker voor het bewonen van de dienstwoning<input type="checkbox"/> De bijdrage van de medewerker in de pensioenpremie voor medewerkers waarbij de peildatum van het pensioen ligt op of na de ingangsdatum van de salarisverhoging.⁵<input type="checkbox"/> De maandelijkse toelage als bedoeld in artikel 5 van de aanvullende bepalingen voor de rechtspositie van kosters en koster-beheerders<input type="checkbox"/> Alle overige loongerelateerde componenten (waaronder gekochte en verkochte vakantie-uren, vakantietoelage en eindejaarsuitkering), tenzij hiernaast uitgezonderd	<p><i>uitgesloten van nabetaling:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Verhuiskostenvergoedingen als bedoeld in artikel 7 en 10 van de verhuiskostenregeling<input type="checkbox"/> Jubileumgratificaties<input type="checkbox"/> Uitkering bij overlijden (artikel 26 generale regeling rechtspositie medewerkers)<input type="checkbox"/> Afgekocht wachtgeld<input type="checkbox"/> Vergoedingen aan kerkmusici voor losse diensten en trouw- en rouwdiensten<input type="checkbox"/> Al overeengekomen transitievergoedingen<input type="checkbox"/> De vergoeding op grond van de regeling eerstehulpverlening<input type="checkbox"/> De vergoeding op grond van de regeling bedrijfshulpverlening <p><i>Uitgesloten van naheffing:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Salaris over kortdurend zorgverlof in geval van voorzienbaar langdurend zorgverlof (artikel 8 lid 2 regeling buitengewoon verlof)<input type="checkbox"/> Verrekening van schadevergoeding bij arbeidsongeschiktheid (artikel 13 lid 6 van de generale regeling rechtspositie medewerkers), indien de schadevergoeding hoger was dan het salaris waarmee het op dat moment is verrekend.<input type="checkbox"/> Inhouding van vaste vergoedingen bij verlof (artikel 17 lid 5 van de generale regeling rechtspositie medewerkers), voor zover de extra inhouding wegens de salarisverhoging niet de vergoeding die de medewerker geacht wordt te ontvangen, te boven gaat.<input type="checkbox"/> Salaris dat vanwege afronding per 1 juli lager is dan het door de medewerker ontvangen salaris.

3. Arbeidsvoorwaardenregeling 2021-C

De volledige arbeidsvoorwaardenregeling waarin bovenstaande wijzigingen zijn doorgevoerd of aangeduid, kunt u downloaden op www.protestantsekerk.nl/arbeidsvoorwaarden.

⁵ De peildatum voor de pensioengrondslag (en -premie) ligt op 1 januari. Is de salarisverhoging met terugwerkende kracht per 1 januari? Dan geldt voor alle medewerkers dat er een naheffing voor de pensioenpremie wordt gedaan. Is de salarisverhoging met terugwerkende kracht per een andere datum? Dan is de naheffing enkel van toepassing op de medewerkers die op of na de datum van de salarisverhoging (met terugwerkende kracht) zijn gestart.



4. Informatieplicht werkgever

Het behoort tot de taak van een goede werkgever om de informatie uit deze circulaire door te geven aan de medewerker(s). U kunt de door u ontvangen e-mail doorsturen.

5. Nadere informatie

Aanvullende informatie over arbeidsvoorwaarden vindt u op www.protestantsekerk.nl/medewerkers. Heeft u vragen over deze circulaire of over de toepassing van de arbeidsvoorwaardenregeling dan kunt u uw bericht sturen naar info@protestantsekerk.nl.

Met vriendelijke groet,

Dhr. Jelmer Voet
Teamleider HR en Traktementen
Dienstenorganisatie van de Protestantse Kerk in Nederland

Salarisschalen kerkelijke medewerkers (bruto) met terugwerkende kracht per 1-7-2021

per maand	#	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	#	per maand	per jaar															
€ 1.701,00 *	1	0																1	€ 1.701,00 *	€ 20.412															
€ 1.701,00 *	2	1																2	€ 1.701,00 *	€ 20.412															
€ 1.701,00 *	3	2																3	€ 1.701,00 *	€ 20.412															
€ 1.701,00 *	4	3	0															4	€ 1.701,00 *	€ 20.412															
€ 1.701,00 *	5	4	1															5	€ 1.701,00 *	€ 20.412															
€ 1.705,39	6	5	2															6	€ 1.705,39	€ 20.465															
€ 1.744,66	7	6	3	0														7	€ 1.744,66	€ 20.936															
€ 1.791,28	8	7	4	1														8	€ 1.791,28	€ 21.495															
€ 1.833,02	9	8	5	2	0													9	€ 1.833,02	€ 21.996															
€ 1.875,96	10	9	6	3	1													10	€ 1.875,96	€ 22.512															
€ 1.918,93	11	10	7	4	2	0												11	€ 1.918,93	€ 23.027															
€ 1.983,97	12		8	5	3	1												12	€ 1.983,97	€ 23.808															
€ 2.041,65	13		9	6	4	2	0											13	€ 2.041,65	€ 24.500															
€ 2.106,72	14		10	7	5	3	1											14	€ 2.106,72	€ 25.281															
€ 2.171,74	15			8	6	4	2											15	€ 2.171,74	€ 26.061															
€ 2.239,25	16			9	7	5	3	0										16	€ 2.239,25	€ 26.871															
€ 2.306,74	17			10	8	6	4	1										17	€ 2.306,74	€ 27.681															
€ 2.371,77	18				9	7	5	2										18	€ 2.371,77	€ 28.461															
€ 2.438,06	19				10	8	6	3	0									19	€ 2.438,06	€ 29.257															
€ 2.506,76	20					9	7	4	1									20	€ 2.506,76	€ 30.081															
€ 2.571,83	21					10	8	5	2	0								21	€ 2.571,83	€ 30.862															
€ 2.638,09	22						9	6	3	0								22	€ 2.638,09	€ 31.657															
€ 2.705,61	23						10	7	4	1	1							23	€ 2.705,61	€ 32.467															
€ 2.769,41	24							8	5	2								24	€ 2.769,41	€ 33.233															
€ 2.862,68	25							9	6	3	2							25	€ 2.862,68	€ 34.352															
€ 2.965,77	26								10	7	4							26	€ 2.965,77	€ 35.589															
€ 3.081,12	27									8	5	3	0					27	€ 3.081,12	€ 36.973															
€ 3.219,81	28									9	6							28	€ 3.219,81	€ 38.638															
€ 3.351,14	29										10	7	4	1				29	€ 3.351,14	€ 40.214															
€ 3.510,68	30											8	5	2				30	€ 3.510,68	€ 42.128															
€ 3.668,99	31											9	6	3	0			31	€ 3.668,99	€ 44.028															
€ 3.834,67	32												10	7	4	1		32	€ 3.834,67	€ 46.016															
€ 4.028,55	33													8	5	2		33	€ 4.028,55	€ 48.343															
€ 4.197,94	34														9	6	3	0	34	€ 4.197,94	€ 50.375														
€ 4.350,10	35															10	7	4	1	35	€ 4.350,10	€ 52.201													
€ 4.551,37	36																	8	5	2	36	€ 4.551,37	€ 54.616												
€ 4.762,47	37																		9	6	3	0	37	€ 4.762,47	€ 57.150										
€ 4.974,78	38																			10	7	4	1	38	€ 4.974,78	€ 59.697									
€ 5.200,58	39																				8	5	2	39	€ 5.200,58	€ 62.407									
€ 5.428,89	40																					9	6	3	0	40	€ 5.428,89	€ 65.147							
€ 5.662,03	41																						10	7	4	1	41	€ 5.662,03	€ 67.944						
€ 5.886,62	42																							8	5	2	42	€ 5.886,62	€ 70.639						
€ 6.125,65	43																								9	6	3	0	43	€ 6.125,65	€ 73.508				
€ 6.384,12	44																									10	7	4	1	44	€ 6.384,12	€ 76.609			
€ 6.609,83	45																										8	5	2	45	€ 6.609,83	€ 79.318			
€ 6.837,95	46																											9	6	3	46	€ 6.837,95	€ 82.055		
€ 7.067,35	47																												10	7	4	47	€ 7.067,35	€ 84.808	
€ 7.272,93	48																													8	5	48	€ 7.272,93	€ 87.275	
€ 7.486,94	49																													9	6	49	€ 7.486,94	€ 89.843	
€ 7.711,55	50																														10	7	50	€ 7.711,55	€ 92.539
€ 7.937,35	51																													8	51	€ 7.937,35	€ 95.248		
€ 8.165,64	52																														9	52	€ 8.165,64	€ 97.988	
€ 8.391,45	53																															10	53	€ 8.391,45	€ 100.697

* wettelijk minimumloon

Salarisschalen kerkmusici (bruto) met terugwerkende kracht per 1-7-2021						
A	B	C	D	E	F	
dienstjaren	bedrag bij volledige werkweek (36 uur)	bedrag bij standaard functie	idem als C per week	bedrag van één eenheid		
Functie I	Schaalbedr	100 eh/md	100 eh/wk	1 eh		
I.0	€ 3.079,34	€ 769,84	€ 177,65	€ 1,78		
I.1	€ 3.349,44	€ 837,36	€ 193,24	€ 1,93		
I.2	€ 3.511,27	€ 877,82	€ 202,57	€ 2,03		
I.3	€ 3.668,64	€ 917,16	€ 211,65	€ 2,12		
I.4	€ 3.833,81	958,4525	€ 221,18	€ 2,21		Losse dienst
I.5	€ 4.029,13	€ 1.007,28	€ 232,45	€ 2,32		€ 69,72
I.6	€ 4.197,67	€ 1.049,42	€ 242,17	€ 2,42		
I.7	€ 4.349,46	€ 1.087,37	€ 250,93	€ 2,51		Trouw/rouw
I.8	€ 4.551,48	€ 1.137,87	€ 262,59	€ 2,63		€ 92,95
I.9	€ 4.762,42	€ 1.190,61	€ 274,76	€ 2,75		
I.10	€ 4.975,59	€ 1.243,90	€ 287,05	€ 2,87		
Functie II	Schaalbedr	100 eh/md	100 eh/wk	1 eh		
II.0	€ 2.572,62	€ 643,16	€ 148,42	€ 1,48		
II.1	€ 2.704,32	€ 676,08	€ 156,02	€ 1,56		
II.2	€ 2.862,81	€ 715,70	€ 165,16	€ 1,65		
II.3	€ 3.079,34	€ 769,84	€ 177,65	€ 1,78		
II.4	€ 3.349,44	€ 837,36	€ 193,24	€ 1,93		Losse dienst
II.5	€ 3.511,27	€ 877,82	€ 202,57	€ 2,03		€ 60,04
II.6	€ 3.668,64	€ 917,16	€ 211,65	€ 2,12		
II.7	€ 3.833,81	€ 958,45	€ 221,18	€ 2,21		Trouw/rouw
II.8	€ 4.029,13	€ 1.007,28	€ 232,45	€ 2,32		€ 80,05
II.9	€ 4.197,67	€ 1.049,42	€ 242,17	€ 2,42		
II.10	€ 4.349,46	€ 1.087,37	€ 250,93	€ 2,51		
Functie III	Schaalbedr	100 eh/md	100 eh/wk	1 eh		
III.0	€ 2.042,47	€ 397,15	€ 91,65	€ 0,92		
III.1	€ 2.107,21	€ 409,74	€ 94,55	€ 0,95		
III.2	€ 2.171,94	€ 422,32	€ 97,46	€ 0,97		
III.3	€ 2.238,90	€ 435,34	€ 100,46	€ 1,00		
III.4	€ 2.306,99	€ 448,58	€ 103,52	€ 1,04		Losse dienst
III.5	€ 2.371,72	€ 461,17	€ 106,42	€ 1,06		€ 41,06
III.6	€ 2.437,59	€ 473,98	€ 109,38	€ 1,09		
III.7	€ 2.506,77	€ 487,43	€ 112,48	€ 1,12		Trouw/rouw
III.8	€ 2.572,62	€ 500,23	€ 115,44	€ 1,15		€ 54,75
III.9	€ 2.638,47	€ 513,04	€ 118,39	€ 1,18		
III.10	€ 2.704,32	€ 525,84	€ 121,35	€ 1,21		

Voor een 'losse'dienst (vervanging, rouw/trouwdienst) is het genoemde bedrag is het bruto bedrag, dus de inhoudingen moeten worden bepaald en werkgeverslasten afdragen.

Kopjes GKN		
	1-7-2021	1-7-2020
Schaal 1	n.v.t.	n.v.t.
Schaal 2	€2.171,74	€2.129,16
Schaal 3	€2.371,77	€2.325,26
Schaal 4	€2.506,76	€2.457,61
Schaal 5	€2.638,09	€2.586,36
Schaal 6	€2.769,41	€2.715,11
Schaal 7	€3.034,69	€2.975,19
Schaal 8	€3.419,75	€3.352,70
Schaal 9	€3.906,37	€3.829,77
Schaal 10	€4.416,44	€4.329,84
Schaal 11	€5.041,45	€4.942,60
Schaal 12	€5.741,25	€5.628,68
Schaal 13	n.v.t.	n.v.t.
Schaal 14	€7.173,60	€7.032,94
Schaal 15	n.v.t.	n.v.t.
Schaal 16	n.v.t.	n.v.t.

EHBO-toeslag (Regeling eerstehulpverlening, artikel 2 lid 3)		
	1-7-2021	1-7-2020
Bruto per maand	€11,02	€10,80

BHV-toeslag (Regeling bedrijfshulpverlening, artikel 2 lid 3)		
	1-7-2021	1-7-2020
Bruto per maand	€35,91	€35,21

Toelage kosters (art. 5 aanvullende bepalingen voor de rechtspositie van kosters en kosters-beheerders):		
	1-7-2021	1-7-2020
één verhoging	€61,92	€60,71
twee verhogingen	€123,82	€121,39
drie verhogingen	€167,57	€164,28

Jubileumgratificatie (art. 10 salarisregeling):		
	1-7-2021	1-7-2020
12,5 jaar	€958,67	€939,87
25 jaar	€2.684,27	€2.631,64
40 jaar	€3.834,67	€3.759,48