# Ruimtes

Hieronder aan te geven in de laatste kolom welke ruimte het **gehuurde** betreft (aanvinken):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ruimte | Prijs(1) | Capaciteit(2) | Opp. | gehuurde: |
| grote benedenzaal (ruimte 11) |  € 85,00  |  40 [20] personen  | 76 m2 |[ ]
| Kleine benedenzaal (ruimte 10) |  € 65,00  |  18 [8] personen  | 33 m2 |[ ]
| kerkenraadskamer (ruimte 7) |  € 65,00  |  18 [8] personen  | 34 m2 |[ ]
| kerkzaal binnen gordijn (ruimte 1) |  € 240,00  |  190 [40] personen  | 209 m2 |[ ]
| kerkzaal totaal (ruimte 1) |  € 340,00  |  250 [70] personen  | 468 m2 |[ ]
| vergaderruimte (ruimte 4) |  € 55,00  |  8 [3] personen  | 18 m2 |[ ]

*(1) prijs per dagdeel van 4 uur*

*(2) aantal in [blokhaken] geldt voor de situatie met inachtneming coronamaatregelen (1,5 m afstand)*

# Extra faciliteiten

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gebruiker wenst gebruik te maken van het buffet  | [ ]  JA  | [ ] NEE |
| Gebruiker wenst gebruik te maken van de extra faciliteiten  | [ ]  JA  | [ ] NEE |

De prijzen van het buffet staan in de linkertabel. **De Kerk** en **Gebruiker** zijn overeengekomen dat Gebruiker de faciliteiten wil gebruiken zoals aangegeven in de kolom ‘gebruik’ in de rechtertabel:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Buffetprijzen | Per stuk |  | Faciliteiten | Prijs | Gebruik: |
| koffie kop |  € 1,60  |  | koster per uur | € 25,00  |[ ]
| thee kop |  € 1,00  |  | Beeld & geluid zaal 1 | € 100,00  |[ ]
| senseo kop |  € 1,60  |  | Digibord | € 30,00  |[ ]
| koffie per kan NK ( 8 kopjes) |  € 12,80  |  | Flipover | € 10,00  |[ ]
| thee per kan NK ( 6 kopjes) |  € 6,00  |  | Piano of vleugel | € 27,50  |[ ]
|  |  |  | keuken uitgebreid | € 50,00  |[ ]
|  |  |  | keuken beperkt | € 27,50  |[ ]
|  |  |  | Schoonmaak per uur | € 45,00 |[ ]

De gebruikte consumpties en faciliteiten tijdens de huur zullen door **Gebruiker** worden bijgehouden op een door de Kerk ter beschikking gesteld formulier. Het bijhouden gaat op basis van vertrouwen. Op dit formulier is ook ruimte om eventuele geconstateerde gebreken te noteren bij aanvang van de verhuur of ontstaan tijdens het gebruik (bijvoorbeeld breuk van servies).

Een leesbare scan of foto van het formulier (met eventuele foto’s van schade) kunt u sturen naar: verhuur.nieuwekerk@pgarnhem.nl

|  |  |
| --- | --- |
| Paraaf namens de Kerk:  | Paraaf namens de gebruiker:  |

# Ruimte voor aanvullende bepalingen en afspraken

|  |
| --- |
|  |

# Huishoudelijk reglement

Tijdens het gebruik van het gehuurde bent u te gast in onze kerk.

Tijdens het gebruik zal **Gebruiker** geen overlast veroorzaken voor andere gebruikers in het gebouw of in de omgeving van het kerkgebouw. In het gebouw en buiten bij de entree mag niet worden gerookt, geen drugs worden gebruikt en niet overmatig alcoholische drank worden genuttigd.

Het is de **Gebruiker** niet toegestaan handel te drijven, professioneel goederen te verkopen of commerciële activiteiten te ondernemen tijdens gebruik van de ruimte in het gebouw.

**De Kerk** is niet aansprakelijk voor verlies en diefstal van eigendommen van de **Gebruiker**.

Als u tijdens het gebruik van het **gehuurde**, van de keukenfaciliteiten gebruikt zoals de koelkast en het aanrecht, het vriendelijke verzoek om de keuken schoon, eventueel gedweild achter te laten. Dit betekent:

* De afwas in de afwasmachine zetten.
* Aangebroken levensmiddelen/frisdranken mee te nemen zodat de koelkast leeg en schoon is.
* Glazen (half)lege flessen en potten zelf meenemen (bij de Jumbo aan de Rosendaalseweg is een glasbak).
* Aanrecht keuken/pantry schoon en leeg achterlaten

Na beëindiging van de bijeenkomsten in de zaal – het **gehuurde** – dient het meubilair weer in de in de basisopstelling te worden geplaatst. Dit betekent: de opstelling zoals u deze bij aanvang van de bijeenkomst heeft aangetroffen (**tip: maak een foto voordat u het meubilair verplaatst**).

Controleer bij vertrek of alle lampen uit zijn. NB: In sommige ruimtes werkt de verlichting op een bewegingssensor en blijft het licht aan. De verwarming werkt op een klokthermostaat deze wordt ingesteld door **de Kerk.** Naast het eventueel terugplaatsen van het meubilair, kijk ook of er nog etensresten of vlekken van koffie, thee enz. op meubilair en vloer aanwezig zijn en maak dit even schoon. Dit geldt ook voor de toiletten (doorgespoeld en waar nodig schoongemaakt).

Als bovengenoemde werkzaamheden niet naar behoren zijn uitgevoerd, worden ze door de Nieuwe Kerk uitgevoerd en aan **Gebruiker** in rekening gebracht à € 45,00 p/uur.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te Arnhem, [DATUM].

|  |  |
| --- | --- |
| Namens: De Kerk | Namens: De Gebruiker |
| PGA- Wijkgemeente Nieuwe Kerk | [GEBRUIKER] |
| [NAAM]Functie: Kerkrentmeester | [FUNCTIE] |

Ook blad 1 paraferen.