



MODEL-HUUROVEREENKOMST EN ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET BESCHIKBAAR STELLEN OF VERHUREN VAN KERKGEBOUWEN OF KERKELIJKE GEBOUWEN

De Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer krijgt regelmatig van colleges van kerkrentmeesters vragen of er modellen bestaan voor de verhuur van kerkgebouwen of kerkelijke gebouwen aan een muziek- of zangvereniging of andere organisatie die voor haar periodieke bijeenkomsten gebruik maakt van een kerkzaal of kerkelijk gebouw. Het is dan van belang om goede afspraken met de huurder te maken. Daarvoor zijn hieronder een modelhuurovereenkomst met Algemene voorwaarden opgenomen.

Tarieven

Ook wordt soms gevraagd naar richtlijnen voor tarieven voor de verhuur van deze lokaliteiten. Zie hiervoor de notitie "Verhuur kerkelijke ruimten, beleid en indicatie tarieven" die ook via de website www.kerkrentmeester.nl beschikbaar is.

HUUROVEREENKOMST

Ondergetekenden,

1. Het college van kerkrentmeesters van de gemeente

te.....

nader aan te duiden als verhuurder

en

2.,

wonende/gevestigd te

.....(woonplaats),

.....(adres),

nader aan te duiden als huurder

verklaren te zijn overeengekomen dat:

Artikel 1 Gehuurde

De verhuurder verhuurt aan huurder, gelijk huurder in huur aanneemt

de.....(kerk, zaal, etc.)

van(afmetingen, beide partijen voldoende bekend)

Artikel 2 Termijn

De overeenkomst wordt aangegaan voor:

- a)** Dag(en) van verhuur van / tot uur
- - uur
- - uur
- - uur

- b)** Een periode van (maanden, jaar)

ingående(datum)

en eindigende op(datum)

Vanaf een half jaar vóór het verstrijken van deze huurperiode, zullen partijen onderhandelingen openen over de eventuele verlenging van deze huurovereenkomst. Indien geen onderhandelingen plaats vinden, wordt de overeenkomst stilzwijgend verlengd voor een zelfde periode.

Artikel 3 Huurprijs

Het huurbedrag is inclusief/exclusief verwarming, verlichting en gebruik van geluidsinstallatie. De huurprijs bedraagt € per(periode).

Betaling van de huurprijs voor de onder artikel 2a genoemde termijn, dient te geschieden twee weken voor de huurdatum op de rekening van het college van kerkrentmeesters van de gemeente/kerk te

.....

IBAN nummer :

Betaling van de huurprijs voor de onder artikel 2b genoemde termijn, dient te geschieden bij maandelijkse vooruitbetaling van €volgens een door huurder en verhuurder gemaakte afspraak op bankrekening van het college van kerkrentmeesters van degemeente/kerk.

De overeengekomen huurprijs zal jaarlijks per 1 juli worden herzien overeenkomstig het prijsindexcijfer van de CBS-reeks werknemersgezinnen of zoals partijen nader zullen overeenkomen.

Artikel 4 Algemene voorwaarden

Op deze huurovereenkomst zijn de hierna genoemde Algemene voorwaarden van toepassing.

Aldus opgemaakt en getekend te(plaats),
op (datum)

Het college van kerkrentmeesters van de gemeente/kerk te

.....

.....(voorzitter)

.....(secretaris)
(verhuurder)

.....(huurder)

Algemene voorwaarden

1. Iedere huurder is aan deze Algemene Voorwaarden gebonden.
 2. Bij een voorlopige reservering kan na opgave van de door de huurder beoogde activiteit in het gehuurde een optie worden verleend voor een bepaalde dag of periode. Een optie blijft tot(datum noemen) gehandhaafd.
 3. Verhuur kan niet plaatsvinden indien de in het gehuurde geplande activiteit naar het oordeel van de kerkenraad van verhuurder zich niet verdraagt met de grondslag van verhuurder. Huurder dient minimaal 14 dagen voorafgaande aan het gebruik met de beheerder overleg te plegen over de gewenste inrichting van het gebouw - onder opgave van te gebruiken apparatuur en het daarvoor benodigde elektrische vermogen en over eventuele consumptieverzorging.
 4. Voor zover niet anders schriftelijk is overeengekomen, gelden voor het gebruik de volgende dagdelen:

morgen	:	9.00 - 12.30 uur
middag	:	13.30 - 17.00 uur
avond	:	19.30 - 23.00 uur
- Het gebouw zal in ieder geval minimaal een half uur voor de bovengenoemde aanvangstijden voor huurder toegankelijk zijn.
5. Het huurbedrag is inclusief/exclusief verwarming, verlichting en gebruik van de geluidsinstallatie. In de periode 15 september tot en met 15 april kan een stookkostentoeslag in rekening worden gebracht.
 6. In het gebouw mogen geen meegenomen eet- en/of drinkwaren worden genuttigd, behoudens met voorafgaande toestemming van de beheerder. Ter plaatse verstrekte eet- en/of drinkwaren worden genuttigd in door de beheerder aan te wijzen ruimte(n).
 7. Het gebruik van de keuken en de keukeninventaris is alleen toegestaan met uitdrukkelijke toestemming van de verhuurder.

8. Onderverhuur is niet toegestaan.
9. De bediening van de technische apparatuur van verhuurder dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, uitsluitend door personeel van verhuurder te geschieden.
10. Door verhuurder aangewezen functionarissen hebben te allen tijde toegang tot de verhuurde ruimte.
11. Het is zonder schriftelijke toestemming van de verhuurder, de huurder niet toegestaan enige verandering of toevoeging aan de gehuurde ruimte of inrichting daarvan aan te brengen. Mocht dit toch plaats gevonden hebben dan draagt de huurder de kosten van het in de oorspronkelijke staat brengen van het gehuurde.
12. Het is huurder niet toegestaan het gehuurde anders te gebruiken, dan waarvoor het is verhuurd, te weten
13. Het aanbrengen van reclame aan, op, rondom en in het gebouw dient in overleg met en met schriftelijke goedkeuring van verhuurder te geschieden.
14. De inrichting van het gehuurde geschiedt uitsluitend conform de plaatselijk geldende (overheids) voorschriften.
15. Openbare orde en rust mogen niet worden verstoord; eventuele orders van politie, brandweer of verhuurder dienen te worden opgevolgd.
16. Huurder is niet bevoegd andere ruimten te betreden dan het gehuurde, met uitzondering van voor iedereen toegankelijke ruimten.
17. Huurder is aansprakelijk voor alle schade toegebracht aan gebouw en/of inventaris door hem of door de door hem tot het gebouw toegelaten personen.
18. Huurder is verplichturen na afloop van het gebruik door hem aangevoerde goederen uit het gebouw te verwijderen. De verhuurder is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van deze goederen.

19. De huurder is verplicht om tijdens de bijeenkomsten de aanwezigheid van bedrijfshulpverleners te regelen, tenzij anders met verhuurder overeengekomen.
20. Auteursrechten, BUMA-rechten, advertentiekosten, reclamekosten, op de bijeenkomst drukkende belastingen en andere bijzondere kosten, waaronder begrepen brandwacht- en extra personeelskosten, komen ten laste van huurder.
21. Tijdelijke extra aansluitingen voor b.v. telefoon, internet en elektriciteit dienen te worden aangebracht en verwijderd door de door verhuurder aan te wijzen installateurs. De hieraan verbonden kosten worden de huurder in rekening gebracht.
22. Het maken van radio- en/of televisieopnamen is niet toegestaan dan na voorafgaande schriftelijk verkregen toestemming van verhuurder.
23. Het is huurder niet toegestaan zonder schriftelijke voorafgaande toestemming van verhuurder geldinzamelingen, collecten en/of verkopen van welke aard dan ook te doen plaatsvinden.
24. De organisatie van en de verkoop van entreebewijzen en programma's geschiedt buiten verantwoordelijkheid van verhuurder, voor zover niet anders tevoren schriftelijk is overeengekomen.
25. Mocht verhuurder door oorzaken buiten zijn schuld niet in staat zijn het gehuurde ter beschikking van huurder te stellen, dan is verhuurder niet aansprakelijk voor eventueel daaruit voortvloeiende schade.
26. Huurder dient tijdig zorg te dragen voor het verkrijgen van eventueel noodzakelijke vergunningen.
27. Verhuurder is niet aansprakelijk voor de niet nakoming van één der verplichtingen van huurder.