

Preambule

De Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer in de Protestantse Kerk in Nederland (VKB) is een vereniging van en voor kerkrentmeesters in de Protestantse Kerk in Nederland. Doelstelling is belangenbehartiging, deskundigheidsbevordering, dienstverlening en kennisdeling op het gebied van kerkbeheer. In dit huishoudelijk reglement zijn die zaken nader geregeld die niet in de statuten zijn vastgelegd.

Begripsbepalingen

1. Vereniging: de Vereniging voor Kerkrentmeesterlijke Beheer in de Protestantse Kerk in Nederland, afgekort VKB Kerkrentmeesters of VKB.
2. Statuten: de statuten van de vereniging.
3. Bestuur: het bestuur van de vereniging.
4. Regio: geografisch gebied, zoals nader bepaald in dit huishoudelijk reglement, waarbinnen de leden ingedeeld zijn.
5. Ledenraad: de ledenraad van de vereniging.
6. Directeur: degene, aan wie op grond van artikel 16 van de statuten de dagelijkse leiding van de vereniging is gemandateerd.
7. Schriftelijk bericht of schriftelijke uitnodiging: bericht of uitnodiging verstuurd per geadresseerde briefpost of aan geadresseerde langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat voor dit doel is bekend gemaakt.

Bestuur en afvaardiging

Artikel 1

1. De vereniging wordt overeenkomstig artikel 6 van de statuten bestuurd door het bestuur.
2. De leden van het bestuur, door haar aangewezen derden en de directeur kunnen als afgevaardigde van de vereniging overleg voeren met respectievelijk deelnemen aan landelijke en regionale organen en organisaties binnen en buiten de Protestantse Kerk in Nederland.
3. De in lid 2 bedoelde afgevaardigden worden door of namens de vereniging voor bepaalde tijd in hoedanigheid van afgevaardigden van de vereniging benoemd door het bestuur. De afgevaardigden handelen krachtens een last van en houden ruggespraak met het bestuur. Bij verlies van de hoedanigheid waarin de benoeming van de afgevaardigden plaatsvindt neemt de benoeming een einde, zulks uiterlijk bij het verstrijken van de termijn waarvoor is benoemd.

Vergadering bestuur

Artikel 2

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter dit nodig oordeelt, doch ten minste zes (6) maal per verenigingsjaar.
2. De voorzitter is verplicht binnen veertien (14) dagen na de ontvangst van een schriftelijk verzoek van ten minste drie (3) bestuursleden een bestuursvergadering te beleggen.
3. Tot het nemen van een besluit wordt de aanwezigheid van ten minste twee derde van de bestuursleden vereist.
4. **Artikel 11**, de leden 1 tot en met 4, van de statuten (**ledenraad: stemrecht**) is voor het bestuur van overeenkomstige toepassing.

De voorzitter

Artikel 3

1. De voorzitter regelt de werkzaamheden en leidt de besprekingen in de vergaderingen. De voorzitter is niet verplicht aan één persoon meer dan driemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. Hij tekent met de secretaris alle stukken, die van de vereniging in het openbaar uitgaan, uitgezonderd de dagelijkse briefwisseling dan wel de stukken waartoe ondertekening aan de directeur is gemandateerd krachtens het directiestatuut. Bij ontstentenis of belet van de voorzitter wordt deze vervangen door de **vicevoorzitter**.
2. De voorzitter ziet er op toe dat het functioneren van het bestuur, de ledenraad en de ingestelde commissies en expertgroepen regelmatig wordt geëvalueerd.

De secretaris

Artikel 4

De secretaris is onder andere belast met de correspondentie van de vereniging, het bewaren en ordenen van het archief, het notuleren van de vergaderingen en het maken van het jaarverslag. De dagelijkse afhandeling is in handen gelegd van de directeur krachtens het directiestatuut.

De penningmeester

Artikel 5

1. De penningmeester is onder andere belast met het geldelijk beheer van de vereniging en haar organen met inachtneming van het door het bestuur vastgestelde beleid. De dagelijkse afhandeling is in handen gelegd van de directeur krachtens het directiestatuut.
2. De penningmeester legt namens het bestuur jaarlijks uiterlijk vóór 1 juli na afloop van het verenigingsjaar rekening en verantwoording af aan de ledenraad.
3. De aan de ledenraad overgelegde rekening en verantwoording van de penningmeester moet door een door het bestuur aan te wijzen accountantsbureau worden onderzocht en beoordeeld en wordt daarna door het bestuur voorlopig vastgesteld. Bij deze voorlopige vaststelling onthoudt de penningmeester zich van stemming.
4. Goedkeuring van de rekening en verantwoording door de ledenraad strekt het bestuur tot décharge.

Vergoedingen, reis- en verblijfskosten

Artikel 6

1. Vergoedingen, waaronder reis- en verblijfskosten van de leden van de door het bestuur of de ledenraad ingestelde commissies of expertgroepen komen ten laste van de vereniging, evenals reis- en verblijfskosten van de bestuursleden en de ledenraadsleden voor het bijwonen van vergaderingen, of ter zake van andere reizen welke door hen in het belang van de vereniging zijn gemaakt.
2. Vergoeding van reis- en verblijfskosten van niet-reguliere aard behoeven vooraf goedkeuring van of namens de penningmeester.

Het personeel

Artikel 7

1. Het bestuur stelt de rechtspositieregeling vast van het personeel dat in vaste en/of tijdelijke dienst van de vereniging is.
2. De directeur is krachtens het directiestatuut belast met de uitvoering van het personeelsbeleid.

De ledenraad

Artikel 8

1. De ledenraad vergadert in de regel tweemaal per verenigingsjaar, vóór 1 juli en vóór 31 december, waarbij het bestuur – zo mogelijk – voltallig aanwezig is. De data voor de te houden reguliere vergaderingen van de ledenraad worden ten minste drie (3) maanden tevoren vastgesteld. Ten minste vijf (5) weken voor de te houden vergadering ontvangen de leden van de ledenraad een uitnodiging voor de te houden vergadering. Ten minste drie (3) weken voor de belegde vergadering ontvangen de leden van de ledenraad een agenda waarop de te behandelen onderwerpen en eventuele kandidaatstellingen staan vermeld.
2. Drie (3) leden van het bestuur worden rechtstreeks benoemd door de ledenraad (zie artikel 6, lid 3 van de statuten). Dit gebeurt uit een voordracht door de verkiezings- en benoemingscommissie na raadpleging van de leden in de regio, welke schriftelijk wordt ingediend bij de secretaris van het bestuur, met een kort curriculum vitae van de kandidaat of kandidaten, uiterlijk vijf (5) weken voor de vergadering van de ledenraad waarin de benoeming zal plaatshebben. De verkiezingsprocedure is geregeld in artikel 11, lid 2 van de statuten.
3. Indien geen voordracht door de verkiezings- en benoemingscommissie wordt gedaan, benoemt de ledenraad een bestuurslid naar vrije keuze, eventueel op aanbeveling van het bestuur.
4. Tijdens een vergadering van de ledenraad worden de onderwerpen en voorstellen behandeld, die door het bestuur aan de orde zijn gesteld, naast de onderwerpen en voorstellen, die door de leden van de ledenraad tijdig, dat wil zeggen ten minste drie (3) weken voor de te houden vergadering, schriftelijk bij het bestuur zijn ingediend.
5. Alle te behandelen onderwerpen worden vermeld op de agenda voor de belegde vergadering.
6. Onderwerpen die niet op de agenda zijn vermeld kunnen niet in een vergadering van de ledenraad worden behandeld, tenzij met algemene stemmen wordt besloten dit wel te doen.
7. Van alle aanwezigen bij een vergadering van de ledenraad wordt een presentielijst bijgehouden.

Contributie

Artikel 9

1. De jaarlijkse contributie voor de gewone leden wordt op voorstel van het bestuur door de ledenraad vastgesteld. De hoogte van de contributie is gekoppeld aan het aantal belijdende leden en de doopleden van de gemeente van het lid. Hiervoor wordt elk jaar aan de leden een opgave gevraagd.

2. Indien het lidmaatschap ingaat na dertig juni is voor dat verenigingsjaar de helft van de contributie verschuldigd.
3. In bijzondere gevallen beslist het bestuur.
4. Geen contributie, noch abonnementsgeld is verschuldigd door de ereleden.
5. Geen contributie is verschuldigd door de buitengewone leden. Zij betalen alleen het (gereduceerde) abonnementsgeld voor het blad 'Kerkbeheer'.
6. Bij royement als bedoeld in artikel 5, lid 1, onder c van de statuten zal over het resterende deel van het verenigingsjaar geen teruggave van de contributie plaatsvinden.

Communicatie

Artikel 10

1. De vereniging brengt een gedrukt periodiek uit (het blad 'Kerkbeheer'), beheert websites en verzorgt op andere wijze communicatie met leden en belanghebbenden. De behartiging daarvan is in handen gelegd van de directeur krachtens het directiestatuut.
2. Het blad 'Kerkbeheer' is een vakblad voor kerkrentmeesters en fungeert daarnaast als orgaan van de vereniging. Het wordt vormgegeven door een redactie in overleg met een communicatieraad, waarvan de secretaris van de vereniging voorzitter is.
3. De taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden van de redactie en de communicatieraad worden nader geregeld in een door het bestuur vastgesteld redactiestatuut.

Regio's

Artikel 11

De vereniging kent bij de vaststelling van dit huishoudelijk reglement de volgende regio's:

Friesland: werkgebied classis Friesland.

Groningen & Drenthe: werkgebied classis Groningen-Drenthe.

Overijssel & Flevoland: werkgebied classis **Overijssel**-Flevoland.

Veluwe: werkgebied classis Veluwe.

Gelderland: werkgebied classis Gelderland Zuid & Oost.

Utrecht: werkgebied classis Utrecht.

Noord-Holland: werkgebied classis Noord-Holland.

Zuid-Holland-Noord: werkgebied classis Zuid-Holland-Noord.

Zuid-Holland-Zuid: werkgebied classis Zuid-Holland-Zuid.

Zeeland & Zuid-Hollandse eilanden: werkgebied classis Delta.

Noord-Brabant & Limburg: werkgebied classis Noord-Brabant, Limburg, Réunion Wallone.

De verkiezings- en benoemingscommissie

Artikel 12

1. De verkiezings- en benoemingscommissie vindt haar oorsprong in de statuten van de vereniging en heeft, aan de hand van een instructie of richtlijn, tot taak het opmaken van de voordrachten van de leden van de ledenraad. Het bestuur kan de verkiezings- en benoemingscommissie ook verzoeken om voordrachten voor commissies en expertgroepen op te maken.
2. De verkiezings- en benoemingscommissie bestaat uit ten hoogste vijf (5) natuurlijke personen. De leden verdelen in onderling overleg de functies van voorzitter en secretaris. De verkiezings- en benoemingscommissie bestaat uit twee (2) leden uit het bestuur en drie (3) leden uit de ledenraad. Voor elk lid van de verkiezings- en benoemingscommissie wordt tevens vanuit dezelfde doelgroep een plaatsvervangend lid benoemd. De directeur van de vereniging maakt als adviseur deel uit van de verkiezings- en benoemingscommissie.
3. De leden en de plaatsvervangende leden van de verkiezings- en benoemingscommissie worden benoemd voor de maximale duur van drie (3) jaar en treden af volgens een door de verkiezings- en benoemingscommissie op te stellen rooster.
4. Voor de leden en plaatsvervangende leden geldt een geheimhoudingsplicht ten aanzien van de uit hoofde van hun functie bij de verkiezings- en benoemingscommissie verkregen kennis.
5. De voordracht voor de afvaardiging als lid van de ledenraad gebeurt aan de hand van een profiel-schets voor lid van de ledenraad.

Verlenen schriftelijke volmacht

Artikel 13

1. Bij het verlenen van een schriftelijke volmacht wordt gebruik gemaakt van een model dat als bijlage bij dit huishoudelijk reglement wordt gevoegd.
2. Een volmachtgever kan uitsluitend de volmacht verlenen aan een lid van de ledenraad uit dezelfde regio.
3. Zowel de volmachtgever als de volmachtnemer ondertekenen de schriftelijke volmacht.
4. Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt ook voldaan indien de volmacht vooraf via elektronische weg is vastgelegd.

Inwerkingtreding huishoudelijk reglement

Artikel 14

Dit huishoudelijk reglement is gewijzigd en vastgesteld in de vergadering van de ledenraad op 1 maart 2025 en treedt in werking op de dag na het passeren van de notariële akte van de gewijzigde statuten.