

Begripsbepalingen

Artikel 1

In dit directiestatuut wordt verstaan onder:

1. Vereniging: de Vereniging voor Kerkrentmeesterlijk Beheer in de Protestantse Kerk in Nederland, afgekort VKB Kerkrentmeesters of de VKB.
2. Statuten: de statuten van de vereniging.
3. Bestuur: het bestuur van de vereniging.
4. Ledenraad: de ledenraad van de vereniging.
5. Directeur: degene, aan wie op grond van artikel 16 van de statuten de dagelijkse leiding van de vereniging op grond van mandaat is opgedragen en wiens taken en bevoegdheden in dit statuut zijn vastgelegd.
6. Bureau: het VKB bureau

Algemene bepalingen

Artikel 2

1. De directeur is belast met de dagelijkse leiding en handelt hierbij volgens het beleid van het bestuur.
2. De directeur is verantwoording schuldig aan het bestuur.
3. Het bestuur is gehouden tot toezicht op het functioneren van de directeur.
4. Ten minste éénmaal per jaar hebben de voorzitter en een ander bestuurslid van het bestuur een jaargesprek met de directeur, waarbij vooraf aan de andere bestuursleden informatie wordt gevraagd. Hierin komen onder andere aan de orde de relatie met het bestuur en de wijze waarop de directeur uitvoering geeft aan de aan hem door het bestuur opgelegde verantwoordelijkheden. Na het jaargesprek wordt, hetgeen besproken is, gedeeld met het bestuur, voor zover het geen informatie van vertrouwelijke aard is.

Taken

Artikel 3

De directeur draagt zorg voor de voorbereiding, uitwerking en uitvoering van het door het bestuur vast te stellen beleid.

Bestuurlijk functioneren

Artikel 4

1. De directeur neemt deel aan de bestuursvergaderingen. De directeur kan zich daarbij laten bijstaan door andere medewerkers van het bureau. Het bestuur kan besluiten de directeur niet tot de gehele vergadering toe te laten.
2. De directeur draagt zorg voor de voorbereiding van de bestuursvergaderingen. De directeur overlegt daartoe met de voorzitter en de secretaris over het opstellen van de agenda en draagt zorg voor de tijdige aanlevering van de vergaderstukken.
3. De directeur voorziet in de ambtelijke ondersteuning van het bestuur, waaronder het verzorgen van de verslaglegging van bestuursvergaderingen, het opzetten van bestuurscorrespondentie, het bijhouden van het archief en het bieden van ondersteuning bij de werkzaamheden van het bestuur en van commissies en expertgroepen van bestuur en ledenraad.
4. De directeur verstrekt desgevraagd, dan wel uit eigen beweging, zowel mondeling als schriftelijk, alle gegevens en inlichtingen betreffende het functioneren van de vereniging en daarbij van belang zijnde externe ontwikkelingen die voor het bestuurlijk functioneren noodzakelijk zijn, aan het bestuur.

Vertegenwoordiging, belangenbehartiging en communicatie

Artikel 5

1. De directeur ondersteunt het bestuur bij het onderhouden van de externe contacten en kan deelnemen aan het overleg dat door het bestuur in dit kader wordt gevoerd.
2. De directeur signaleert tijdig naar het bestuur de aangelegenheden, waarbij vertegenwoordiging van de vereniging door het bestuur wenselijk of noodzakelijk is.
3. De directeur is bevoegd tot overleg met derden in de reguliere contacten van de vereniging.
4. De directeur is verantwoordelijk voor de algemene communicatie.

Personeel en organisatie

Artikel 6

1. De directeur draagt zorg voor de invulling van het personeelsbeleid binnen de door het bestuur gestelde randvoorwaarden.
2. De directeur voert regelmatig werkoverleg met de medewerkers. Ook voert de directeur functioneringsgesprekken.
3. De directeur bevordert een positief arbeidsklimaat en treft alle maatregelen die hiervoor van belang zijn.
4. De directeur verzorgt de werving, selectie, aanstelling, beloning en ontslag van het personeel met inachtneming van de van toepassing zijnde rechtspositieregelingen, en met inachtneming van de vastgestelde begroting.
5. De directeur is eerst na een voorafgaand bestuursbesluit tot aanstelling en (onvrijwillig) ontslag van een personeelslid bevoegd.
6. Ter zake van alle elementen die een rol spelen bij de benoeming, functie-inhoud en wijziging, beloning en ontslag van de directeur houdt het bestuur alle bevoegdheden en verantwoordelijkheden.
7. Voor de algemene zaken die het personeel betreffen spreekt de directeur met een door het bestuur aan te wijzen portefeuillehouder.

Financiën

Artikel 7

1. De directeur draagt zorg voor de budgettering, deugdelijke financiële administratie en een activiteitenverantwoording.
2. De directeur houdt zich bij de uitvoering en planning van het werk aan de vastgestelde begroting.
3. De directeur onderhoudt de contacten met derden over reguliere zaken die binnen de begroting vallen.
4. De directeur draagt zorg voor een regelmatige rapportage aan de penningmeester en de auditcommissie van de ledenraad van de vereniging met betrekking tot de financiële stand van zaken van de vereniging.

Bevoegdheden

Artikel 8

1. De directeur kan verplichtingen aangaan voor zover die voorzien zijn in de vastgestelde (meerjaren)begroting. Deze verplichtingen mogen, zonder toestemming van de penningmeester, het budget van het lopende boekjaar of van de planperiode van de meerjarenbegroting niet overstijgen.
2. De directeur is gemachtigd alle betalingen te doen die voor de vereniging nodig zijn en binnen de door het bestuur vastgestelde (meerjaren)begroting vallen.
3. De directeur is bevoegd om correspondentie, gericht aan het bestuur, af te doen, indien het zaken betreft die geacht kunnen worden te behoren tot het uitvoeringsniveau.
4. De directeur is bevoegd om correspondentie en overeenkomsten te ondertekenen namens het bestuur, voor zover het routinematige stukken of stukken op uitvoeringsniveau betreft.
5. De directeur kan taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden toekennen aan medewerkers van het bureau. Uitvoering van taken door andere medewerkers van het bureau laat de eindverantwoordelijkheid van de directeur onverlet.

Slotbepalingen

Artikel 9

1. In alle gevallen waarin dit directiestatuut niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Wijziging van dit directiestatuut geschiedt door het bestuur van de vereniging.

Inwerkingtreding

Artikel 10

Dit directiestatuut is gewijzigd, goedgekeurd en vastgesteld in de digitale vergadering van het bestuur op maandag 13 oktober 2025.